

予約申込書 2026年9月分

※ご希望施設の口にチェックをお願いします

<input type="checkbox"/> ミニショップ	<input type="checkbox"/> みんなの広場	<input type="checkbox"/> 屋上テラス
---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

申込日	2026年 月 日
-----	-----------

団体名		登録番号	
-----	--	------	--

◆ミニショップ ※予約を希望する時間帯に「○」をご記入ください

			1日(火)	2日(水)	3日(木)	4日(金)	5日(土)
10:00~13:45			休業日				
14:15~18:00							
	6日(日)	7日(月)	8日(火)	9日(水)	10日(木)	11日(金)	12日(土)
10:00~13:45			休業日				
14:15~18:00							
	13日(日)	14日(月)	15日(火)	16日(水)	17日(木)	18日(金)	19日(土)
10:00~13:45			休業日				
14:15~18:00							
	20日(日)	21日(月)	22日(火)	23日(水)	24日(木)	25日(金)	26日(土)
10:00~13:45					休業日		
14:15~18:00							
	27日(日)	28日(月)	29日(火)	30日(水)			
10:00~13:45			休業日				
14:15~18:00							
10:00~13:45							
14:15~18:00							
打合せたい点、ご要望などあれば右にご記入下さい。							
※ご出店の際、入口に店名を掲示します。(個人名で登録されている方はそこに掲載して良いショップ名を右に記載してお知らせ下さい。)							

◆みんなの広場

ご利用希望日	ご利用希望時間帯			ご相談事項等
	時から	時までの	時間	
	時から	時までの	時間	

◆屋上テラス

ご利用希望日	ご利用希望時間帯			ご相談事項等
	時から	時までの	時間	

※2024年12月より「毎週火曜日を定休日」「営業時間を10:00~18:00」に変更いたしております。ご注意ください。

予約申込書【2/2ページ】

1. 主催者・関係者様等のお車での来場の有無

◇主催者、関係者様等のお車での来場予定はありますか？

ありません ⇒これで終了です。1ページ目の申込書と合わせてご提出ください。（以降の回答は不要です）

あります ⇒以降の設問へのご回答をお願いします。

※エクセルの方はクリックして選択。手書きの方はチェックをご記入ください。

東大和リビングテラスを安心。快適にご利用いただくため、駐車場のご利用ルールを定めております。駐車場のルールにつきまして、HP掲載の「駐車場ご利用ルール（ガイドライン）」をご確認の上、関係者様への事前周知をお願いいたします。また、以下の4項目についてご回答のうえ、申込書と合わせてご提出ください。

2. 駐車場ご利用ルール（ガイドライン）への同意

◇HPに掲載の「駐車場ご利用ルール（ガイドライン）」を確認のうえそのルールを守るとともに、車で来場する関係者に周知し、ルール外駐車には速やかに移動の呼びかけ等を行うことにご同意いただけますでしょうか？

同意します

※エクセルの方はクリックして選択。手書きの方はチェックをご記入ください。

3. 利用台数について

◇当日お車で来場される関係者様の車両は合計で何台ですか？（60分以内の搬入出車両は除く）

※複数日程の場合は上から順にご記入ください

ご利用日（月／日）	曜日	関係車両の合計台数
/	()	台
/	()	台
/	()	台
/	()	台

4. 当日の対応方針

◇当日の対応方針について、当てはまるもの1つに「○」をご記入ください

<input type="checkbox"/>	全車、周辺のコインパーキングを利用する（HP掲載の「コインP、外部有料Pについて」もご参照）
<input type="checkbox"/>	「内輪の会議・サークル等」の為、2台までは施設駐車場を利用し、3台目以降は周辺コインパーキングを利用する（マルシェ・物販等は不可）
<input type="checkbox"/>	5台以上の予約のため、有料外部駐車場の紹介・取り次ぎを希望する（利用希望日の2週間前まで）（HP掲載の「コインP、外部有料Pについて」もご参照）